

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>2486586718</u>	Serie:	<u>D551ADBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de dos expedientes de complemento personal al salario del servidores que se encuentran en la Dirección General del Deporte y el Despacho Superior, para gestionar en el tiempo establecido el beneficio.
- Apoyé en la seguimiento de la autorización del Acuerdo Ministerial que contiene la aprobación del Bono denominado "Bono por Administración del Parque Arqueológico Tayasal", con la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, para la conformación de un expediente que contiene la modificación de cuestionarios de los puestos 021 "Personal Supernumerario", para remitirlos al Despacho Superior y que sean aprobados por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de noviembre del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, en el seguimiento de los expedientes de complemento personal al Salario que se encuentran en la Dirección de Puestos y Remuneraciones de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para la correcta asignación y solicitud de cuota mensual.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto  
Nombre Completo del Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma del Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes